

Số: 152/KH-TCV

Điện Quang, ngày 12 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH **ÔN TẬP & KIỂM TRA HỌC KỲ I** **NĂM HỌC 2023-2024**

- Căn cứ Công văn số 491/PGDDT-THCS ngày 31/8/2023 của Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp THCS năm học 2023-2024.

- Căn cứ Kế hoạch số 71/KH-TCV ngày 04/9/2023 của trường THCS Trần Cao Vân về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2023-2024.

- Căn cứ công văn [số 780/PGDDT-THCS ngày 09/12/2023](#) của Phòng GD-ĐT Điện Bàn về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2023-2024 cấp THCS.

I/ MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

- Qua công tác tổ chức ôn tập và kiểm tra học kỳ nhằm giúp học sinh nắm chắc yêu cầu cần đạt của chương trình và hệ thống hóa các nội dung kiến thức đã học trong học kỳ I, đảm bảo phát triển phẩm chất, năng lực của từng môn học ở từng lớp. Qua kết quả kiểm tra, HS tự đánh giá năng lực học tập bộ môn và có kế hoạch nỗ lực học tập trong thời gian đến đạt kết quả cao trong học tập.

- Nhà trường dựa trên kết quả kiểm tra có kế hoạch tăng cường nâng cao chất lượng dạy học để đáp ứng chất lượng và kết quả tốt nghiệp lớp cuối cấp, hoàn thành phương hướng nhiệm vụ năm học.

- Thông báo kết quả nhận xét, đánh giá và phối hợp với CMHS tăng cường phối hợp cùng nhà trường quản lý học tập của HS cả ở trường và giờ tự học ở nhà góp phần nâng cao chất lượng dạy học.

- Thực hiện việc kiểm tra, đánh giá học sinh trung học cơ sở theo quy định, đảm bảo tính chính xác, toàn diện, công bằng, trung thực và khách quan.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của Chương trình giáo dục phổ thông (*đối với lớp 6, 7, 8*); không kiểm tra đánh giá đối với các nội dung tinh giản theo hướng dẫn của Công văn số 3280/BGDĐTGDTrH ngày 27/8/2020 về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT của Bộ GDĐT (*đối với lớp 9*).

- Bố trí thời gian kiểm tra phù hợp, đảm bảo không gây áp lực, quá tải đối với học sinh.

II/ ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH:

1/ Thuận lợi:

- Ban Giám hiệu quán triệt việc thực hiện chương trình theo đúng quy định của Bộ GD&ĐT, các văn bản hướng dẫn về thực hiện chương trình của Sở GD&ĐT Quảng Nam, của Phòng GD&ĐT Điện Bàn. Công tác kiểm tra, thực hiện giảng dạy theo đúng chương trình được chuyên môn nhà trường, các tổ chuyên môn thường xuyên kiểm tra theo kế hoạch và hướng dẫn cập nhật các văn bản bổ sung của Ngành cấp trên. Nhà trường đã tổ chức dạy học đủ các môn học theo quy định của Bộ GD&ĐT.

- Về đội ngũ giáo viên 100% được đào tạo chính quy. Hầu hết giáo viên được phân công chuyên môn đảm bảo giảng dạy đúng môn đào tạo, giảng dạy nhiệt tình, có ý thức tốt trong việc hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Về cơ sở vật chất, phòng học, trang thiết bị dạy học, phòng học bộ môn đảm bảo cho việc tổ chức dạy học theo khối lớp/buổi.

2/ Khó khăn:

- Ý thức học tập của một bộ phận học sinh chưa cao. Học sinh chưa tự giác, tích cực trong học tập. Vẫn còn một số PHHS chưa quan tâm đến việc học của con cái, còn giao phó cho nhà trường, chưa phối hợp cùng nhà trường trong việc giáo dục, rèn luyện cho các em.

III/ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN:

1/ Cơ sở vật chất:

- Tổng số thí sinh:

+ Khối 6: 138 - Số phòng thi: 06

+ Khối 7: 105 - Số phòng thi: 05

+ Khối 8: 79 - Số phòng thi: 04

+ Khối 9: 95 - Số phòng thi: 05

- Chuẩn bị đầy đủ các thiết bị nghe (ti vi, loa, máy đĩa, máy vi tính) cho từng phòng kiểm tra.

2/ Công tác ra đề cương và ôn tập:

+ **Yêu cầu:**

- Chuyên môn nhà trường căn cứ theo phân công chuyên môn để phân công GV ra đề cương ôn tập.

- Những GV được phân công ra đề cương cần chú ý: Giáo viên cùng dạy môn/ khối lớp phải thống nhất nội dung đề cương ôn tập. Đề cương xây dựng đảm bảo theo hướng khái quát và hệ thống kiến thức trong giới hạn từ tuần 1 đến tuần 14 (theo công văn số 780/PGD-ĐT của Phòng GD-ĐT Điện Bàn.)

+ **Thời gian thực hiện:**

- Do phải đảm bảo chương trình đúng tiến độ nên các khối lớp vừa học và ôn tập.

- Hạn chót cung cấp đề cương đến HS vào ngày thứ bảy tuần 14. Thời gian tiến hành hướng dẫn ôn tập theo đề cương được tiến hành trong tuần 15&16.

+ **Phân công ra đề cương:** (Xem bảng)

3/ Công tác ra đề kiểm tra:

3.1. Đối với lớp 6, 7, 8:

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì theo đúng hướng dẫn trong Chương II của Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT về quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

- Nội dung kiểm tra của các môn phải đảm bảo phù hợp với yêu cầu cần đạt của Chương trình giáo dục phổ thông 2018 của từng môn học.

a) Đối với các môn/nội dung đánh giá bằng nhận xét kết hợp với điểm số được thực hiện cụ thể như sau: nhà trường thực hiện ra đề cho các môn: Lịch sử - Địa lí, Công nghệ, Giáo dục công dân, Tin học.

- Hình thức đề kiểm tra: Trắc nghiệm kết hợp với tự luận.

- Môn Lịch sử - Địa lí: Bài kiểm tra, đánh giá cuối kì được thực hiện theo từng phân môn gồm nội dung của các chủ đề đã thực hiện theo kế hoạch dạy học đến thời điểm kiểm tra, đánh giá. Tỷ lệ điểm của mỗi phân môn là 50%.

- Các môn còn lại: Bài kiểm tra, đánh giá cuối kì được thực hiện gồm nội dung, các chủ đề đã thực hiện theo kế hoạch dạy học đến thời điểm kiểm tra, đánh giá. Tỷ lệ điểm phần trắc nghiệm khách quan và phần tự luận do mỗi nhóm bộ môn tự thống nhất (có biên bản thống nhất riêng mỗi bộ môn).

b) Đối với các môn/nội dung đánh giá bằng nhận xét thực hiện cụ thể như sau:

- Hình thức đề kiểm tra: Căn cứ vào điều kiện thực tế ở mỗi lớp học và đặc điểm của từng môn học có thể thực hiện thông qua bài thực hành, sản phẩm học tập hoặc dự án học tập (*phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá theo yêu cầu cần đạt của môn học*).

- Môn Nghệ thuật: Khuyến khích thực hiện kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, sản phẩm học tập hoặc dự án học tập; bài kiểm tra, đánh giá định kì bao gồm hai nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật được thực hiện riêng theo từng nội dung tương tự như môn học đánh giá bằng nhận xét; kết quả bài kiểm tra, đánh giá định kì được đánh giá mức Đạt khi cả hai nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật được đánh giá mức Đạt.

- Nội dung Giáo dục của địa phương; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: Bài kiểm tra, đánh giá định kì được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tiễn của lớp học, nội dung kiểm tra, đánh giá bao gồm nội dung các chủ đề đã dạy học đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

- Môn Giáo dục thể chất: thực hiện kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành.

3.2. Đối với lớp 9

- Nội dung kiểm tra của các môn phải đảm bảo phù hợp với chuẩn kiến thức, kĩ năng và mục tiêu giáo dục của từng môn học.

- Không kiểm tra, đánh giá đối với những nội dung được hướng dẫn: *Không dạy; đọc thêm; không làm; không thực hiện; không yêu cầu; khuyến khích học sinh tự đọc/ tự học/ tự làm/ tự thực hiện/ tự tìm hiểu.*

- Môn Thể dục, Âm nhạc: thực hiện kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài kiểm tra, bài thực hành, sản phẩm học tập hoặc dự án học tập.

- Các môn còn lại theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận.

3.3. Yêu cầu:

+ Phải đảm bảo chất lượng, tính khách quan, công bằng, đánh giá đúng năng lực của học sinh, thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn quy định về thời gian, nội dung, cấu trúc.

- Chuyên môn nhà trường căn cứ theo phân công chuyên môn để phân công GV ra đề kiểm tra HK I. Phân công duyệt và chọn đề thi.

- Nội dung kiểm tra theo kế hoạch dạy học từ **tuần thứ 01 đến tuần thứ 14 thực học**.

- Đề kiểm tra dành khoảng: 40% điểm số cho yêu cầu nhận biết, 30% điểm số cho yêu cầu thông hiểu, 20% điểm số cho yêu cầu vận dụng, 10% điểm số cho yêu cầu vận dụng cấp độ cao.

- Để việc kiểm tra, đánh giá chất lượng học tập của học sinh được chính xác và đảm bảo chất lượng nhà trường lưu ý cho các GVBM cần xây dựng ma trận đề kiểm tra, nghiên cứu kỹ nội dung câu hỏi, đáp án và biểu điểm.

Bộ phận duyệt chọn đề và in sao đề do lãnh đạo trường làm Trưởng ban in sao cẩn thận, khâu duyệt chọn và in sao đề đảm bảo tính bảo mật đề kiểm tra, an toàn, chất lượng.

- Việc ra đề thi thực hiện theo nội dung tập huấn chuyên môn hè ***gồm ma trận, bảng mô tả, đề kiểm tra, đáp án biểu điểm và đề cương ôn tập***.

- Đề kiểm tra đánh vi tính trên Font: Time New Roman, Font Size: 13. Nộp trang in trên giấy A4 và nộp file đề thi qua hộp thư điện tử.

Đề kiểm tra khối 6,7 nộp qua gmail của PHT: chanthidienquang@gmail.com

Đề kiểm tra khối 8,9 nộp qua gmail của HT: phanviethungtcv@gmail.com.

Hạn chót **nộp vào ngày 17/12/2023**.

- **Phòng GDDT chịu trách nhiệm ra đề kiểm tra chung** dành cho các môn học như sau:

- Đối với các lớp 6, 7, 8: các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên.

- Đối với lớp 9: các môn Toán, Ngữ văn, Vật lý, Hóa học, Tiếng Anh chương trình 10 năm (dành cho các trường THCS Quang Trung, Đình Châu, Phan Châu Trinh và Nguyễn Đình Chiểu), Tiếng Anh chương trình 07 năm cho các trường THCS còn lại.

- **Các môn còn lại do trường ra đề**: Cấu trúc đề thi gồm 30% - 50% trắc nghiệm (tùy theo đặc điểm mỗi bộ môn) và 50%-70% tự luận (tùy theo đặc điểm mỗi bộ môn).

- Thời gian làm bài (không tính thời gian giao đề):

+ Đối với khối 6, 7, 8: các môn Tiếng Anh, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp: 60 phút; các môn KHTN, Toán, Ngữ văn, Lịch sử - Địa lý: 90 phút; các môn còn lại: 45 phút.

+ Đối với khối 9: môn Toán, môn Ngữ văn 90 phút; các môn còn lại: 45 phút.

+ **Thời gian thực hiện**:

- Thực hiện **kiểm tra học kỳ I** đúng **công văn 780/PGDDT-THCS của PGD Điện Bàn**. Các môn kiểm tra tập trung: Ngữ văn, Lịch sử 9, Địa lý 9, Lịch sử - Địa lý 6,7, 8, GDCD, Toán, Tiếng Anh, Vật lý 9, Hóa học 9, Sinh học 9, KHTN K6, 7, 8,

Công nghệ, Tin học kiểm tra từ ngày 25/12 - 04/01/2024 (theo lịch). Các môn học còn lại kiểm tra tại lớp theo TKB tuần 16 và kế hoạch của GVBM.

+ **Phân công ra đề cương ôn tập, đề kiểm tra**: (Xem bảng phân công)

3.4. Tổ chức kiểm tra đối với học sinh khuyết tật:

Trên thực tế số lượng và dạng khuyết tật của học sinh khuyết tật tại trường, các tổ chuyên môn, giáo viên bộ môn liên quan xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá đảm bảo quy định theo các văn bản hướng dẫn và kế hoạch dạy học dành cho đối tượng học sinh khuyết tật.

IV/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1/ Công tác tổ chức sao in đề:

- Thành lập Ban sao in đề kiểm tra (có quyết định kèm theo).
- Tổ chức sao in đảm bảo an toàn, bảo mật tuyệt đối.
- Khu vực sao in hoàn toàn biệt lập;
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên sao in thực hiện nghiêm yêu cầu bảo mật (tuyệt đối không để cán bộ, giáo viên, nhân viên cũng như nhân sự không có trách nhiệm sao in tiếp xúc khu vực sao in);
- Thủ trưởng đơn vị chịu hoàn toàn trách nhiệm về việc bảo mật đề kiểm tra trong quá trình sao in, lưu giữ và tổ chức kiểm tra.

2/ Công tác bảo quản đề kiểm tra:

- Việc bảo quản đề thi trong thời gian lưu giữ đảm bảo theo các quy định: lưu giữ trong tủ có niêm phong, có khóa, có trực bảo vệ đề từ thời gian nhận đề đến kết thúc kiểm tra, chìa khóa do lãnh đạo nhà trường cất giữ. Lãnh đạo nhà trường chịu hoàn toàn trách nhiệm về tình trạng bảo mật của đề kiểm tra.
- Có chuẩn bị các dụng cụ phòng cháy chữa cháy: bình chữa cháy, xô đựng nước, ống dây dẫn nước, vệ sinh phòng, dọn dẹp các vật dễ gây cháy nổ.
- Đầu mỗi buổi kiểm tra, có biên bản mở niêm phong và niêm phong tủ đựng đề kiểm tra, có sự xác nhận chứng kiến của 02 thành viên đại diện coi kiểm tra.

3/ Công tác tổ chức coi kiểm tra:

- Phó hiệu trưởng nhà trường triển khai các công văn liên quan đến công tác coi kiểm tra và chấm kiểm tra HKI đến tất cả CBGVNV.
- Bố trí hợp lý, đầy đủ lãnh đạo nhà trường điều hành, quản thi, thư ký, giám thị xem thi, giám thị hành lang theo đúng quy định.
- Có đầy đủ các biên bản giám sát buổi kiểm tra theo quy định.
- Lãnh đạo nhà trường trực tiếp tổ chức, kiểm tra, giám sát việc coi kiểm tra và thường trực, theo dõi các thông tin chỉ đạo của Phòng GD kịp thời.
- Việc kiểm tra được tổ chức nghiêm túc, đúng các quy định về công tác coi kiểm tra.

4/ Tổ chức chấm bài kiểm tra:

- Thực hiện làm phách, rọc phách trước khi chấm bài kiểm tra đảm bảo nguyên tắc chính xác, công bằng và khách quan.
- Mỗi buổi kiểm tra có biên bản giao nhận bài giữa quản thi và lãnh đạo nhà trường.
- Giáo viên chấm bài nhận bài trực tiếp tại Phó hiệu trưởng. Trước khi chấm bài các tổ giám khảo phải hội ý, thống nhất đáp án.

- Tổ chức chấm bài kiểm tra tại trường, tuyệt đối không được đem bài kiểm tra ra khỏi trường, bài kiểm tra được bỏ vào tủ, khóa, lưu giữ theo quy định.
- Việc giao nhận bài kiểm tra có biên bản bàn giao cụ thể.
- Giấy làm bài kiểm tra trên khổ giấy A₃ có phần phách theo quy định chung.

5/ Tổ chức trả bài kiểm tra cho học sinh và thu nộp để lưu trữ tại trường:

- Bài kiểm tra sau khi chấm xong, nhập điểm trên vnedu theo đúng thời hạn. Trả bài cho học sinh theo đúng kế hoạch. GVBM bố trí tiết trả bài cho học sinh, nhận xét, đánh giá ưu điểm, tồn tại, hạn chế để học sinh rút kinh nghiệm khi làm bài.
- Thu lại bài kiểm tra, kiểm tra số lượng bài đầy đủ và giao nộp lại cho bộ phận lưu giữ tại trường theo đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch ôn tập và kiểm tra học kì 1 năm học 2023-2024 của trường THCS Trần Cao Vân.

Nơi nhận:

- TCM (để thực hiện);
- Lưu: CM.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Huỳnh Thị Chân Thi

Số: 161/QĐ-TCV

Điện Quang, ngày 21 tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Ban coi và chấm kiểm tra học kì 1 các môn học
Năm học 2023-2024**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS TRẦN CAO VÂN

Căn cứ quyết định thành lập trường THCS Trần Cao Vân số 196/QĐ-GDĐT ngày 13/02/1997 của Sở GD-ĐT Quảng Nam;

Căn cứ Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011; thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020; thông tư 22/2022/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Xét năng lực CB-GV-CNV và tình hình thực tế của trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập Ban coi và chấm kiểm tra học kì 1 các môn học năm học 2023-2024 gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Ô. Phan Việt Hưng	Hiệu Trưởng	Trưởng ban
2. B. Huỳnh Thị Chân Thi	Phó hiệu trưởng	Phó Trưởng ban
3. Ô. Đỗ Dũng	TT tổ Xã hội	Ủy viên
4. B. Ngô Thị Bích Hạnh	TP tổ Xã hội	Ủy viên
5. B. Lê Thị Hồng Đẹp	TT tổ Tự nhiên	Ủy viên
6. B. Nguyễn Thị Kim Ánh	TP tổ Tự nhiên- TKHĐ	Ủy viên
7. B. Trần Thanh Hồng	CTCĐ	Ủy viên
8. B. Trần Thị Thu Truyền	TPT đội	Ủy viên

Và tất cả các ông bà là giáo viên bộ môn đang giảng dạy tại trường.

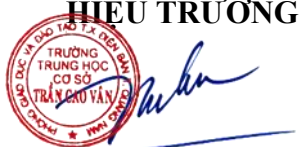
Điều 2. Ban coi và chấm kiểm tra học kì I các môn học năm học 2023-2024 có trách nhiệm tổ chức coi và chấm kiểm tra nghiêm túc, khách quan, theo đúng hướng dẫn chấm. Thời gian làm việc của Ban bắt đầu từ ngày **25/12/2023** và tự giải tán sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Các ông (bà) Tổ trưởng văn phòng, các tổ trưởng chuyên môn và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: CM.

HIỆU TRƯỞNG


Phan Việt Hưng

Số: 158/QĐ-TCV

Điện Quang, ngày 11 tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Ban ra đề kiểm tra học kì 1 năm học 2023-2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS TRẦN CAO VÂN

Căn cứ quyết định thành lập trường THCS Trần Cao Vân số 196/QĐ-GDĐT ngày 13/02/1997 của Sở GD-ĐT Quảng Nam;

Căn cứ Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011; thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020; thông tư 22/2022/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Xét năng lực CB-GV-CNV và tình hình thực tế của trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập Ban ra đề kiểm tra học kì 1 các môn học năm học 2023 - 2024 gồm các ông (bà) có tên sau:

1	Ô. Phan Việt Hưng	Hiệu Trưởng	Trưởng ban
2	B. Huỳnh Thị Chân Thi	Phó hiệu trưởng	Phó trưởng ban
3	Ô. Đỗ Dũng	GV Văn-GDCD	Ủy viên
4	B. Lưu Thị Bích Hoàng	GV Tin	Ủy viên
5	B. Lê Thị Hồng Đẹp	GV Sinh	Ủy viên
6	B. Cao Thị Diễm	GV Địa	Ủy viên
7	B. Nguyễn Thị Thu Hiền	GV Lịch sử	Ủy viên
8	B. Nguyễn Lê Thùy Ngân	GV Lý – Công nghệ	Ủy viên

Và tất cả các ông bà là giáo viên bộ môn đang giảng dạy tại trường.

Điều 2. Ban ra đề kiểm tra học kì 1 các môn học năm học 2023-2024 có trách nhiệm tổ chức thực hiện việc xây dựng ma trận, bản đặc tả, ra đề kiểm tra, hướng dẫn chấm các môn kiểm tra học kì 1 theo đúng kế hoạch và đảm bảo tính bảo mật theo qui định của Bộ GD&ĐT. Thời gian làm việc của Ban bắt đầu từ ngày 12/12/2023 và tự giải tán sau khi hoàn thành nhiệm vụ;

Điều 3. Các ông (bà) Tổ trưởng văn phòng, các tổ trưởng chuyên môn và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: CM.

HIỆU TRƯỞNG

Phan Việt Hưng

PHÂN CÔNG
CÔNG VIỆC PHÊ DUYỆT ĐỀ KIỂM TRA HỌC KÌ I
NĂM HỌC 2023-2024

I/ Thời gian thực hiện: 13 giờ 30 ngày 16 tháng 12 năm 2023

II/ Địa điểm:

1. Đối với Đề kiểm tra khối lớp 9: tại phòng Hiệu trưởng.
2. Đối với Đề kiểm tra của lớp 6,7,8: tại phòng Phó Hiệu trưởng.

III/ Thành phần- nội dung công việc:

TT	HỌ VÀ TÊN CB-GV	CÔNG VIỆC ĐƯỢC GIAO
1	Phan Việt Hưng	Kiểm tra việc thực hiện. Phê duyệt đề các môn khối lớp 9
2	Huỳnh Thị Chân Thi	Kiểm tra việc thực hiện. Phê duyệt đề các môn khối lớp 6,7,8
3	Đỗ Dũng	Duyệt đề GDCD (ma trận, đặc tả, đề, hướng dẫn chấm)
4	Nguyễn Thị Kim Ánh	Duyệt đề môn Tin (ma trận, đặc tả, đề, hướng dẫn chấm)
5	Lê Thị Hồng Đẹp	Duyệt đề môn Sinh (ma trận, đặc tả, đề, hướng dẫn chấm)
6	Cao Thị Diễm	Duyệt đề môn Địa 9, Lịch sử -Địa lý, GD ĐP 6, 7, 8 (ma trận, đặc tả, đề, hướng dẫn chấm)
7	Nguyễn Thị Thu Hiền	Duyệt đề môn Lịch sử 9, Lịch sử -Địa lý 6,7,8 (ma trận, đặc tả, đề, hướng dẫn chấm)
8	Nguyễn Lê Thùy Ngân	Duyệt đề môn Công nghệ (ma trận, đặc tả, đề, hướng dẫn chấm)

Điện Quang, ngày 15 tháng 12 năm 2023

HIỆU TRƯỞNG


Phan Việt Hưng

Số: 159/QĐ-TCV

Điện Quang, ngày 15 tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Thành lập Ban Duyệt đề kiểm tra học kì I năm học 2023-2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS TRẦN CAO VÂN

Căn cứ quyết định thành lập trường THCS Trần Cao Vân số 196/QĐ-GDĐT ngày 13/02/1997 của Sở GD-ĐT Quảng Nam;

Căn cứ Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011; thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020; thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Xét năng lực CB-GV-CNV và tình hình thực tế của trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập Ban Duyệt đề kiểm tra học kì I các môn học năm học 2023-2024 gồm các ông (bà) có tên sau:

- | | | |
|---|------------------------|---|
| 1 | Ô. Phan Việt Hưng | Hiệu Trưởng - Trưởng ban |
| 2 | B. Huỳnh Thị Chân Thi | Phó hiệu trưởng - Phó trưởng ban |
| 3 | Ô. Đỗ Dũng | Duyệt đề môn GDCD 6,7,8, 9 |
| 4 | B. Nguyễn Thị Kim Ánh | Duyệt đề môn Tin |
| 5 | B. Lê Thị Hồng Đẹp | Duyệt đề môn Sinh |
| 6 | B. Cao Thị Diễm | Duyệt đề môn Địa- Sử 6, 7, 8; Địa lý 9, GD ĐP 6,7,8 |
| 7 | B. Nguyễn Thị Thu Hiền | Duyệt đề môn Lịch sử 9, 6,7,8 |
| 8 | B. Nguyễn Lê Thùy Ngân | Duyệt đề môn Công nghệ 6,7,8,9 |

Điều 2. Ban duyệt đề kiểm tra học kì I các môn học năm học 2023-2024 có trách nhiệm tổ chức thực hiện việc duyệt đề các môn kiểm tra học kì I theo đúng kế hoạch kiểm tra, nội dung và ma trận, bản đặc tả, đề và hướng dẫn chấm, đảm bảo tính bảo mật theo qui định của Bộ GD&ĐT. Thời gian làm việc của Ban bắt đầu từ ngày 16/12/2023 theo nhiệm vụ đã được phân công (kèm theo) và tự giải tán sau khi hoàn thành nhiệm vụ;

Điều 3. Các ông (bà) Tổ trưởng văn phòng, các tổ trưởng chuyên môn và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: CM.

HIỆU TRƯỞNG

Phan Việt Hưng

Số: 160/QĐ-TCV

Điện Quang, ngày 15 tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Ban In sao đề kiểm tra học kì I năm học 2023-2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS TRẦN CAO VÂN

Căn cứ quyết định thành lập trường THCS Trần Cao Vân số 196/QĐ-GDĐT ngày 13/02/1997 của Sở GD-ĐT Quảng Nam;

Căn cứ Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011; thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020; thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Xét năng lực CB-GV-CNV và tình hình thực tế của trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập Ban In sao đề kiểm tra học kì I các môn học năm học 2023-2024 gồm các ông (bà) có tên sau:

1	Ô. Phan Việt Hưng	Hiệu Trưởng	Khối 9- Trưởng ban
2	B. Huỳnh Thị Chân Thi	Phó hiệu trưởng	Khối 6,7,8 - Phó ban
3	B. Nguyễn Thị Kim Ánh	TKHĐ	Ủy viên

Điều 2. Ban in sao đề kiểm tra học kì I các môn học năm học 2023-2024 có trách nhiệm tổ chức thực hiện in sao đề các môn kiểm tra học kì I các môn do trường ra đề theo kế hoạch kiểm tra và đảm bảo tính bảo mật theo qui định của Bộ GD&ĐT. Thời gian làm việc của Ban bắt đầu từ ngày 16/12/2023 theo nhiệm vụ được phân công (có bảng phân công kèm theo) và tự giải tán sau khi hoàn thành nhiệm vụ;

Điều 3. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: CM.

HIỆU TRƯỞNG

Phan Việt Hưng

PHÂN CÔNG
CÔNG VIỆC IN SAO ĐỀ KIỂM TRA HỌC KÌ I
NĂM HỌC 2023-2024

A. ĐỐI VỚI ĐỀ KIỂM TRA KHỐI LỚP 9:

I/ Thời gian thực hiện: 13 giờ 30 ngày 23 tháng 12 năm 2023

II/ Địa điểm: tại phòng Phó hiệu trưởng.

III/ Thành phần- nội dung công việc:

TT	HỌ VÀ TÊN CB-GV	CÔNG VIỆC ĐƯỢC GIAO
1	Phan Việt Hưng	Kiểm tra việc thực hiện. In, sao đề các môn khối lớp 9
2	Nguyễn Thị Kim Ánh	Thực hiện việc in sao và niêm phong đề theo đúng quy định.

B. ĐỐI VỚI ĐỀ KIỂM TRA KHỐI LỚP 6,7,8:

I/ Thời gian thực hiện: 8 giờ 00 ngày 17 tháng 12 năm 2023

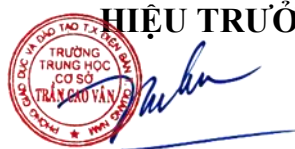
II/ Địa điểm: tại phòng Phó hiệu trưởng.

III/ Thành phần- nội dung công việc:

TT	HỌ VÀ TÊN CB-GV	CÔNG VIỆC ĐƯỢC GIAO
1	Huỳnh Thị Chân Thi	Kiểm tra việc thực hiện. In, sao đề các môn khối lớp 6,7,8
2	Nguyễn Thị Kim Ánh	Thực hiện việc in sao và niêm phong đề theo đúng quy định.

Yêu cầu: trong quá trình thực hiện in sao đề kiểm tra Ban in sao đề thực nghiêm túc quy định về bảo mật đề kiểm tra.

Điện Quang, ngày 15 tháng 12 năm 2023

HIỆU TRƯỞNG


Phan Việt Hưng